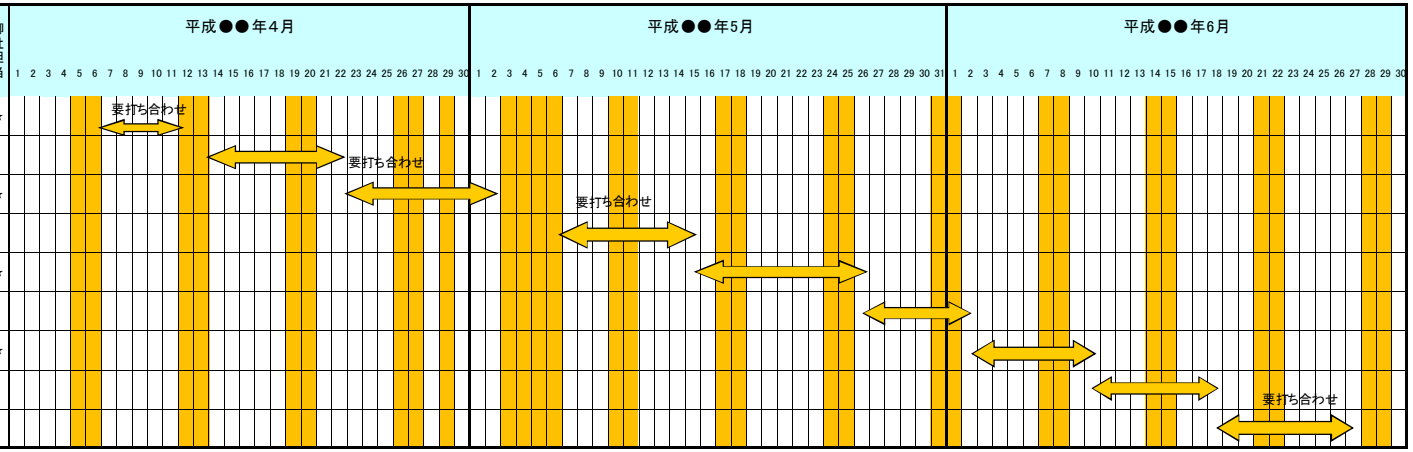
就業規則スケジュール

	No.	項　目	弊社担当	御社担当
就業規則案の作成業務	1	社員情報、就業状況、業務内容等に関する全般的なヒアリング	★	★
	2	1を反映させた就業規則案の作成、ご提示	★	
	3	2について御社ご確認		★
	4	3の確認内容を就業規則案等へ追加、修正	★	
	5	4について御社ご確認（最終稿）		★
	6	就業規則作成届、意見書書式のご提示	★	
	7	就業規則作成届、意見書書式の作成		★
	8	労働基準監督署への提出	★	
	9	就業規則届出完了のご報告と今後の運用等のご説明	★